

وزارة التعليم

جامعة ترهونة الاهلية

مكتب البحث العلمي

دليل إجراءات البحث العلمي

نظام الحوافز والمكافآت والدعم المالي الخاص بالبحث العلمي [يتناول دليل اجراءات البحث العلمي بالتفصيل كافة الحوافز والمكافآت التشجيعية والدعم المادي والتقني لاجراءات البحث العلمي كما تضمن الشفافية في منحها والعدالة في الوصول اليها] . ولمزيد من التحفيز والتشجيع لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نتائج علمية يتم اقتراح مكافآت تشجيعية اضافية من حين الخرم من قبل مكتب البحث العلمي حسب امكانات الجامعة ومواردها

الية تحديد اولويات البحث العلمي:

1. ويحدد يناقش اجتماع القسم العلمي بأعضاء هيئة التدريس الأولويات البحثية وفق المعايير التالية:

- أن تتوافق الأولويات البحثية مع الأولويات الوطنية للدولة.
 - أن تتوافق الأولويات البحثية وتتناغم مع رؤية الجامعة ورسالتها ورؤية القسم ورسالته.
 - أن تلبى الأولويات البحثية احتياجات المجتمع والبيئة.
2. تحال الأولويات إلى مكتب البحث العلمي.
- 3 يقوم مكتب البحث العلمي بترتيب وتصنيف اولويات البحث العلمي العلمي المحالة اليه من الأقسام العلمية واعداد قائمة بها .

في حال الإنتاج المترجم يشترط فيها المعايير التالية:-

- أن يكون العمل المترجم ذا جدوى علمية أو تطبيقية ملموسة.
 - أن يخضع العمل المترجم للتحكيم من أستاذ مراجع أو أكثر للغتين المترجم منها والمترجم إليها.
 - أن يكون المترجم والمراجع متقنين إتقاناً كاملاً للغتين المترجم منها والمترجم إليها
 - أن يلتزم المترجم بمراعاة ما أبداه المراجع من ملاحظات وما اقترحه من تعديلات.
 - قبل البدء بالترجمة يجب الحصول على حق الترجمة والنشر من الجهات المعنية .
- آلية تنفيذ دعم وتمويل البحث العلمي واعمال الترجمة :-

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب دعم انتاج علمي (ترجمة كتاب - تأليف كتاب- بحث علمي) للقسم العلمي التابع له يحدد فيه نوع الدعم المطلوب وحجمه وذلك بتعبئة النموذج المخصص لهذا الغرض .تضمن الجامعة اتاحة الفرصة للجميع بما يضمن عدالة الحصول على دعم وتمويل الي انتاج علمي.

2. يتم فحص الطلب من قبل اللجنة العلمية بالقسم العلمي المختص، وتوصي بأي مما يلي:

أ. في حالة قبول المشروع - يتم ابلاغ عضو هيئة التدريس بذلك فوراً

ب. في حالة رفض المشروع ويكون الرفض مسبباً - يتم ابلاغ عضو هيئة التدريس بذلك فوراً

ت. لعضو هيئة التدريس الحق في التظلم من قرار اللجنة العلمية خلال ثلاثة ايام من تاريخ علمه برفض المشروع ويفند اسباب الرفض.

ث. تعلق قائمة نهائية بالمشاريع البحثية المقبولة مبدئياً على لوحة الاعلانات .

3. ترفع اللجنة العلمية توصياتها لمكتب البحث العلمي للاعتماد

4. في حالة القبول يتولى مكتب البحث العلمي اعداد عقد بين عضو هيئة التدريس والجامعة يتضمن كافة تفاصيل الدعم وشروط وحقوق النشر .

5. ينشر النتاج العلمي (ترجمة كتاب - تأليف كتاب- بحث علمي) بأسم الجامعة

6. تصرف قيمة الدعم للباحث من مخصصات بند البحث العلمي بالميزانية السنوية.

7. ينشر اسم الباحث والإنتاج العلمي الممول من الجامعة على موقع الجامعة على الأنترنت ضمان للشفافية والإتاحة الفرصة للباحث لاطلاع على الإنتاج العلمي للجامعة.

ثانياً: آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث في مجال تخصصهم
الاية اختيار افضل البحوث العلمية

1. يقوم مكتب البحث العلمي بالجامعة في كل سنة اكااديمية بالإعلان عن جائزة أفضل بحث علمي لعضو هيئة التدريس بكل الوسائل المتاحة لضمان عدالة الوصول اليها.

2. تقوم اللجنة العلمية بكل قسم علمي باختيار افضل بحث علمي وتعلن النتيجة بالقسم لضمان الشفافية.

3. تحال البحوث العلمية المختارة الى مكتب البحث العلمي لاختيار افضل بحث علمي على مستوى الجامعة

من بين المترشحين على ان يتم الاختيار بكل عدالة وشفافية وفق المعايير التالية:

- أن يتصف البحث بالأصالة والابتكار.
- مراعاة الامانة العلمية (شهادة سلبية من لجنة اخلاقيات البحث العلمي)
- أن يكون البحث قد أنجز باسم الجامعة.
- ان يكون في مجال تخصص الباحث.
- ان يكون قد سبق نشره في مجلة علمية محكمة او في مؤتمر اكاديمي دولي او محلي.

- ألا يكون قد سبق الحصول به على جائزة أخرى.
- ألا يكون مستل من رسائل الماجستير او الدكتوراه.
- تخصيص مكافأة مالية سنوية لأفضل بحث علمي يقدرها مجلس ادارة الجامعة.(تقدر سنويا
- يعلن على اسم الباحث الفائز وتسلم الجائزة المالية يوم الاحتفال السنوي بيوم الخريج.
- 6.2. ينشر أسم الفائز على الموقع الإلكتروني للجامعة على الأنترنت.
- 7.2. ينشر أفضل بحث في مجلة الجامعة مجانا.

آلية التحفيز وتوفير الامكانيات :

1. توفير البنية التحتية للبحث العلمي من مكتبة علمية ومعامل حاسوب ومعامل العلوم الطبيعية مختبرات طبية وغرفة عمليات وسيارة اسعاف والانترنت حافلات نقل للزيارات الميدانية وغيرها من الوسائل التي يتطلبها إجراء الأبحاث المختلفة مجهزة حديثاً ومتاحة للاستخدام من الجميع كوادر جامعة
2. . الساعات البحثية الأعضاء هيئة التدريس القارين بالجامعة بمعدل 3 ساعات اسبوعية
3. . النشر في المجلة العلمية للجامعة
4. للجامعة مجلة علمية محكمة باسم "....." ، لكل عضو هيئة تدريس قار بالجامعة الحق بتخفيض رسوم اشترك 50 % للنشر فيها أعماله البحثية اذا كان العمل المنشور باسم الجامعة .
5. .تقييم عضو هيئة التدريس: يشكل البحث العلمي 20 % في نموذج تقييم عضو هيئة التدريس في كل فصل دراسي، وهي نسبة مؤثرة في قرار تجديد التعاقد مع عضو هيئة التدريس من عدمه.

آلية تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي و العملية التعليمية

1. تحال نتائج البحث العلمي الى إدارة الشؤون العلمية للاستفادة منها في تصميم وتطوير المقررات الدراسية.
2. تشجيع الطالب علي الانخراط في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية
3. تكون منهجية البحث العلمي وأخلاقياته من أهداف التعليم المستهدفة بالجامعة.

رابعا: آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وانشطة أعضاء هيئة التدريس

- من اهداف الجامعة ضمان عدالة وشفافية دعم وتمويل الإنتاج العلمي ولذلك وضعت ادارة الجامعة العديد من الآليات المدروسة والمصممة لهذا الغرض، وهي :
1. اليات دعم وتمويل البحوث العلمية تضمن عدالة الحصول على الدعم والتمويل وشفافية الاختيار (وارة في الالية السابقة)
 2. صندوق الشكاوي والتظلمات: وهو متاح دائما لكل منتسبي الجامعة بما في ذلك اعضاء هيئة التدريس.

3. لمعرفة الية معالجة هذه الشكاوي والتظلمات راجع دليل أعضاء هيئة التدريس.

4. 3. نموذج التظلم الخاص بأعضاء هيئة التدريس، يستخدم لتقديم شكوى او تظلم رسمياً، ويقدم للقسم العلمي التابع له عضو هيئة التدريس أو مكتب أعضاء هيئة التدريس راجع دليل أعضاء هيئة التدريس.

خامساً: آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجين

يهدف التواصل مع أرباب العمل والخريجين الى الحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهج الجامعة وتعزيز البحوث العلمية التعاونية حيث تتواصل الجامعة مع أرباب العمل ومدراء المؤسسات العامة والخريجين بشكل دوري ومنتظم من خلال الملتي السنوي للخريجين يحدد بتاريخ سنوي ثابت وفق للتالي 1 :

1. ترسل الدعوات للخريجين وارباب العمل والنقابات والروابط المهنية والوزارات ومنظمات المجتمع المدني لحضور هذا الملتي .
2. توزيع الاستبيانات المصممة خصيصاً لأرباب العمل نموذج رقم ()
3. تجميع الاستبيانات واحالتها الى مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء لتحليلها ووضع خطة للتحسين بناء على نتائج الاستبيانات .
4. احالة الخطة لذوي العالقة بالجامعة لاتخاذ ما يلزم لتطوير المناهج وتعزيز البحث العلمي.

آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في وطنيا واقليميا وعالميا
للجامعة مكتب باسم "مكتب التعاون الدولي" يتولى مسؤوليه اقتراح عقد الاتفاقيات والتنسيق لتبادل الزيارات مع الجامعات ومراكز البحث العلمي بالداخل والخارج حيث يقوم المكتب بالتواصل معها بغرض عقد اتفاقيات التعاون المشترك وتنظيم الزيارات الميدانية معها . عقد اتفاقيات توأمة بين الجامعة والجهات المناظرة محلياً ودولياً . تحال مشاريع الاتفاقيات الي رئيس الجامعة لعرضها على مجلس الإدارة للاعتماد .يقوم المكتب بمتابعة تنفيذ الاتفاقيات وتجديد صالحيتها.

آلية تحدد نسبة الأنفاق الكلى على البحث العلمي من موازنة الجامعة

1. في بداية كل عام جامعي تجتمع مجالس الاقسام كلا على حدة وتقدم خطتها السنوية المقترحة للبحث العلمي الى مكتب البحث العلمي مدعومة بتقديراتها لحجم الأنفاق اللازم لتنفيذها
2. يعقد مكتب البحث العلمي اجتماع مع منسق كل القسم للبحث العلمي بالجامعة لمناقشة خطته السنوية لبحث ولبحث وضع الخطة وتقديرات تكلفة تنفيذها في شكلها النهائي .
3. من اجمالي خطط الاقسام يضع المكتب الخطة السنوية للبحث العلمي للجامعة متضمنة التكلفة التقديرية لتنفيذها .

4. تحال الخطة لرئيس الجامعة لعرضها على مجلس الإدارة لمناقشتها واعتمادها

5. ترصد الجامعة مخصصات البحث العلمي في ميزانية الجامعة تحت بند "البحث العلمي"

6. يتحدد حجم الأنفاق بشكل سنوي وفق لتقديرات الصرف الواردة لخطة البحث العلمي السنوية ووفق الامكانيات المتاحة للجامعة، على ان لا يقل حجم الأنفاق على البحث العلمي عن 15% من ميزانية الجامعة السنوية للجامعة

آلية البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع الجامعات والمعاهد العليا والمؤسسات والشركات والقطاعات الأخرى.

1. التواصل مع الجهات البحثية من جامعات ومراكز البحث العلمي الجراء البحوث العلمية التعاونية المشتركة والتعرف على الأولويات البحثية للمؤسسات لمختلف القطاعات

2. تحال مشاريع البحوث التعاونية المشتركة المقترحة للأقسام العلمية المختصة لدراستها وابدأ الراي حولها بالموافقة او التعديل او الرفض .

3. للأقسام العلمية حق المبادرة بطرح مشاريع تعاونية مشتركة لتنفيذها مع جامعات او مراكز بحثية وفق الآلية التالية

• يقدم القسم العلمي مذكرة توضيحية عن المشروع الذي يقترحه وعن الجهات التي يمكن التعاون معها الجراء البحث و تعرض على اللجنة العلمية للقسم لا بداء الراي والموافقة -يحال المشروع لمكتب البحث العلمي للدراسة أ. في حالة الموافقة وبالتعاون مع مكتب لتعاون الدولي، يحال المشروع للعرض على مجلس الإدارة للموافقة

ب. يتم التواصل مع الجهات المقترح تنفيذ البحث العلمي بالمشاركة معها . 4تعقد الاتفاقيات الجراء البحوث التعاونية المشتركة لتحديد مسؤوليات التنفيذ وحجم الدعم المادي والتقني الواجب تقديمه من كل طرف من اطراف الاتفاق.

• يتابع مكتب البحث العلمي تنفيذ البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع القسم العلمي المختص واعداد تقارير دورية بذلك .

عاشراً: آلية المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية

1. يقوم مكتب البحث العلمي بتعميم الإعلانات على المؤتمرات والمحافل المحلية والدولية في الجامعة بكل الوسائل المتاحة لضمان الشفافية وتكافئ الفرص للمشاركة والحضور لا أعضاء هيئة التدريس

2. في حالة رغبة عضو هيئة التدريس في المشاركة بمؤتمر علمي، يتم التنسيق مع مكتب التعاون الدولي بعد الحصول على الموافقة على قبول الورقة

3. -تعبئة النموذج طلب مشاركة عضو هيئة تدريس بمؤتمر علمي مرفقاً العلمية بأسم الباحث وأسم الجامعة - . تسليم النموذج للقسم العلمي المختص.

4. تقوم اللجنة العلمية بالقسم بفحص الطلب المقدم من عضو هيئة التدريس

5. - يحال النموذج الى مكتب البحث العلمي

6. يقوم مكتب البحث العلمي بدراسة الطلب وفق لضوابط محددة وهي:
 - أهمية المؤتمر للجامعة من الناحية العلمية والجهة المنظمة له
 - توافق تخصص عضو هيئة التدريس مع تخصص المؤتمر
 - توافق العمل المقدم مع أهداف الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي بالجامعة
 - يحال الطلب لرئيس الجامعة للموافقة النهائية
 - تصرف رسوم الاشتراك ومخصصات السفر من مخصصات البحث العلمي بالميزانية.
 - يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً بما يفيد حضوره ومشاركته في اعمال المؤتمر .
 - ..نشر المشاركة على موقع الجامعة
- آلية الاستفادة من نتائج بحوث الطالب المتميزة
1. يختار القسم العلمي البحوث المتميزة من طلبة القسم .
 2. تحال البحوث المتميزة الى مكتب البحث العلمي لاتخاذ الاجراء المناسب :
 3. تنشر البحوث المتميزة في شكل ورقة علمية بمشاركة الأستاذ المشرف في المجلة العلمية مجاناً
 4. تقوم الجامعة بنشر ملخصات البحوث المتميزة على موقع الالكتروني للجامعة وذلك بهدف التعريف بالبحوث المتميزة وبطالب الجامعة المتميزين .
 5. احالة البحوث المتميزة للجهات ذات العالقة لتستفيد منها كل فيما يخصه .