

## المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة وأتم التسليم.

يتطلب السعي الدائم نحو التطور والتحسين المستمر وضمان الجودة ومخرجات متميزة والتفديد بتطبيق معايير الجودة ومؤشراتها المنبثقة من مركز ضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ، ولكي يتم تحقيق متطلبات الجودة والتي تعتمد على التخطيط والتنفيذ والتقييم والتطوير كان لزاماً على معهد دروب الاعتصام للعلوم الطبية والتطبيقية أن يقيم اعماله من حين الى آخر، ولكي يتم التأكد من أن هذه العمليات تتم وفق السياق المعد من المركز الوطني لضمان للجودة كان لزاماً على المعهد أن تجري عملية الدراسة الذاتية أو التدقيق الذاتي، وبذلك قام مدير المعهد بتشكيل فريق للدراسة الذاتية وتقييم عمل المعهد ومدى استعداده للتقديم للاعتماد المؤسسي، وبناءً على ذلك قام مدير المعهد بإصدار القرار رقم ( 17 ) لسنة 2025م بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية والذي يتكون من:

ت	الاسم	الصفة
1	إبوعجيلة التومي غيت	رئيس الفريق
2	عمر القذافي هيبه	عضو الفريق
3	منال الجيلاني رمضان	عضو الفريق
4	الهام مفتاح انويجي	عضو الفريق
5	إبراهيم جمال ضو	منسق إداري

## نبذة عن المعهد:

أنشئ معهد دروب الاعتصام للعلوم الطبية والتطبيقية بناءً على القرار رئيس مجلس إدارة شركة دروب الاعتصام للتعليم والتدريب والتأهيل، بشأن انشاء مؤسسة تعليم عالي تحت اسم معهد دروب الاعتصام للعلوم الطبية والتطبيقية، تحت القرار رقم (05) لسنة 2019م ، وله شخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة تأتي من ايراد اصولها الثابتة والمنقولة وما تحصل عليه من رسوم مقابل الخدمات التي يقدمها ويدار من قبل رئيس المعهد ومجلسه ومن مهامه وصلاحياته ما يلي:

- المساهمة في ربط المعهد بقضايا المجتمع ومعالجة مشاكله الاجتماعية والاقتصادية والبيئية.
- اقتراح الخطط والبرامج العامة لتطوير التعليم والتدريب والبحث العلمي بالمعهد.
- عقد اتفاقيات التعاون العلمي والتوأمة مع الهيئات والمؤسسات العلمية الأخرى المناظرة في مجال التدريب والتطوير على المستوى المحلي والقومي والدولي.
- اقتراح منح جوائز التفوق العلمي للأساتذة والطلاب بالأقسام العلمية بالمعهد.
- المساهمة في المحافظة على سمعة المعهد ودعمه.

## الرؤية:

نطمح أن نكون:

المنارة الريادية الأولى للتعليم الطبي والتطبيقي في المنطقة، والمصدر الموثوق للكفاءات المهنية

المؤهلة لسوق العمل الليبي

## الرسالة:

تتمحور رسالة معهد دروب الاعتصام حول:

توفير برامج دبلوم عالي ذات جودة استثنائية، مُعتمَدة وطنياً، من خلال بيئة تعليمية محفزة للبحث التطبيقي والابتكار، مع بناء شراكة فاعلة مع القطاع الصحي والإداري، لخدمة التنمية المستدامة للمجتمع.

## الاهداف:

### الهدف الأول: تطوير البرامج الأكاديمية والتدريبية

- تحديث البرامج التعليمية والخطط الدراسية بصفة دورية لتتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- تطوير نظام التعليم الإلكتروني والتعلم المدمج.
- إكمال تطوير المناهج والبنية التحتية لبرامج تقنية المعلومات وإدارة الأعمال

### الهدف الثاني: تعزيز البحث العلمي والابتكار

- تنشيط البحث العلمي
- تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والأبحاث.
- عقد اتفاقيات تعاون مشترك مع مؤسسات تعليمية وبحثية.

### الهدف الثالث: تحسين البنية التحتية والمرافق

- تحديث القاعات والمعامل وتجهيزها بأحدث الأجهزة.
- تطوير المكتبة وتوفير مصادر التعلم الإلكترونية.
- توفير بيئة آمنة ومحفزة للتعلم.

### الهدف الرابع: ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

- الحصول على الاعتماد المحلي.
- تطبيق معايير الجودة في جميع العمليات الأكاديمية والإدارية.
- إنشاء نظام تقييم ومتابعة مستمر.

## الهدف الخامس: تعزيز الشراكة المجتمعية

- عقد شراكات مع المستشفيات والمراكز الصحية والشركات.

- تقديم برامج تدريبية واستشارية للمجتمع المحلي.

- تنويع مصادر الدخل.

## الهدف السادس البيئة التعليمية المحفزة:

توفير مرافق تعليمية متطورة، وخلق بيئة داعمة للتنوع، وتقديم خدمات دعم نفسي وأكاديمي.

لتحقيق رؤيته ورسالته، يلتزم المعهد بالعمل وفق المبادئ الأخلاقية والمهنية التالية:

### القيم:

- الجودة والتميز: الالتزام بأعلى معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري، والعمل المستمر للوصول إلى الاعتماد.
- المهنية والمسؤولية: غرس حس المسؤولية والانضباط المهني في الخريجين، والالتزام بأخلاقيات المهنة الطبية والإدارية.
- الابتكار والتعلم المستمر: تشجيع الإبداع والبحث العلمي التطبيقي، وتبني أفضل الممارسات التعليمية العالمية.
- الشفافية والمحاسبة: ترسيخ الوضوح والنزاهة في جميع العمليات، والالتزام بالمحاسبة كأداة لتحسين الأداء.
- الشراكة والتكامل: بناء علاقات قوية ومستدامة مع المجتمع والقطاعات المستفيدة لتعزيز الأثر التنموي للمعهد.

## بيانات عن المعهد:

ليبيا	الدولة
معهد دروب الاعتصام للعلوم الطبية والتطبيقية	اسم المؤسسة التعليمية
شركة دروب الاعتصام	اسم الجهة التابعة لها
تعليمية	نوع المؤسسة
وزارة التعليم التقني والفني	الجهة المانحة للإذن
الهضبة الحداد	العنوان
قطاع خاص	جهة تمويل المؤسسة
اللغة الإنجليزية/ اللغة العربية	لغة الدراسة
دبلوم عالي	الدرجة التي يمنحها المعهد
2018م	تاريخ التأسيس
2 2019	تاريخ البداية الفعلية
2م2.000	المساحة الاجمالية للمعهد
226	عدد الطلبة
14	عدد أعضاء هيئة التدريس
6	عدد القاعات الدراسية
3	عدد المعامل
ثمان ساعات يوميا	عدد ساعات الدوام الرسمي

## مساحات المعهد:

المساحة م <sup>2</sup>	البند
2م2000	ارض الكلية للمعهد
2م500	المباني الإدارية
2م500	قاعات التدريس
2م500	المسطحات الخضراء
2م500	مواقف السيارات

## إحصائية بأعداد الطلبة موزعة على الأقسام العلمية

عدد الطلبة	القسم
69	قسم الصيدلة
96	قسم إدارة الأعمال
9	قسم تقنية المعلومات
61	قسم المختبرات
235	الإجمالي

## المختبرات والمعامل

ت	اسم المعمل	المقررات التي تدرس فيه	المساحة م <sup>2</sup>
1	معمل مختبرات	عضوية - تحليلية	2م30
2	معل الصيدلة	احياء عامة - احياء دقيقة	2م30
3	معمل الحاسوب	مبادي حاسوب - تطبيقات حاسوب	2م20

## مراحل الدراسة الذاتية

الاجتماع التمهيدي.

توزيع المهام.

بداية الدراسة.

### 1- الاجتماع التمهيدي

عقد الفريق اجتماعه التحضيري يوم الخميس الموافق 2026/1/1م بمكتب مدير المعهد بحضور رئيس الفريق وباقي الأعضاء. رحب رئيس الفريق بأعضاء الفريق متمنيا لهم التوفيق فيما أسند إليهم من مهام مؤكدا على ضرورة الالتزام بالموضوعية والمهنية في عملية الدراسة الذاتية.

### 2- بداية الدراسة الذاتية

تم التواصل مدير المعهد لتحديد موعد بداية الدراسة الذاتية وتم الاتفاق على أن تبدأ الدراسة يوم الاحد 2026/1/4م وتستمر الى ان تنجز عملها وطلب رئيس الفريق من مدير المعهد ضرورة حضور كل المعنين بالأمر طيلة أيام الدراسة

**3- لقاءات الفريق مع المكاتب والإدارات المستهدفة بالدراسة الذاتية.**  
أجرى الفريق لقاءات مع المكاتب والأقسام التي ستستهدفها الدراسة، وشملت الدراسة كل من:

- ❖ مدير المعهد.
- ❖ مكتب الشؤون العلمية.
- ❖ مكتب ضمان الجودة.
- ❖ الأقسام العلمية.
- ❖ قسم الصيدلة
- ❖ قسم إدارة الاعمال
- ❖ قسيم المختبرات الطبية
- ❖ قسم تقنية المعلومات.
- ❖ مكتب الشؤون الإدارية والمالية.
- ❖ مكتب التسجيل والقبول والدراسة والامتحانات.
- ❖ مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ مكتب البحث العلمي.
- ❖ مكتب خدمة المجتمع والبيئة
- ❖ مكتبة المعهد.

#### **6- نتائج الدراسة الذاتية**

في صباح يوم الاحد الموافق 2026/1/4م باشر فريق الدراسة الذاتية عمله بالمعهد مستخدما معايير الاعتماد المؤسسي المعتمدة من قبل المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.  
استمرت الدراسة لمدة أسبوعين تدقيق وإبداء ملاحظات وتحديد نقاط قوة وضعف لكل معيار وتخللت هذه المدة اجتماعات دورية للفريق يتم من خلالها توزيع المهام وعرض أي مشاكل تواجه الفريق ووضع الحلول المناسبة.

استهدفت الدراسة تقييم وتحديد نسبة تحقق مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية المتمثلة بتسع معايير وهي.

ت	المعيار	عدد المؤشرات
1	التخطيط	13
2	القيادة والحوكمة	30
3	هيئة التدريس والكوادر المساندة	13
4	البرامج التعليمية	18
5	الشؤون الطلابية	20
6	المرافق وخدمات الدعم التعليمية	31
7	البحث العلمي	20
8	خدمة المجتمع والبيئة	9
9	ضمان الجودة والتحسين المستمر	15

حيث تم تقييم المؤشرات في ضوء النتائج التي توصل إليها الفريق المبنية على الأدلة والوثائق والشواهد المادية الملموسة، وكذلك ما توصل إليه المدققون من خلال أسلوب الملاحظة والمقابلة؛ وذلك على مقياس من صفر إلى أربع نقاط، على النحو التالي:

- لم يتحقق المؤشر يعطى صفر.
- إذا تحقق المؤشر يعطى تقييماً من (1 إلى 4) من النقاط وفقاً لما يعرف بدائرة ديمينج "Deming Cycle":
  - ✓ تخطيط فقط = 1
  - ✓ تخطيط وتنفيذ = 2
  - ✓ تخطيط وتنفيذ وتقييم = 3
  - ✓ تخطيط وتنفيذ وتقييم وتحسين = 4
- المؤشرات التي لا تنطبق لا يتم احتسابها.
- نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)
- إجمالي معدل الأداء لمجمل المعايير = مجموع نسب أداء المعايير مقسوماً على عدد المعايير.
- تعرض النتائج على صورة نسب مئوية.

## المعيار الأول: التخطيط (عدد المؤشرات: 13)

- تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مكتب الشؤون ورئيس قسم الجودة ر.
- 1- للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتوافق مع استراتيجية الجهة التابعة لها.
  - تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للكلية ومدى توافقها مع استراتيجية التعليم التقني.
  - 2- تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس.
  - تم الاطلاع على أهداف الخطة الاستراتيجية ومدى قابلية هذه الأهداف للقياس الكمي وتحديد أوقات تنفيذ الأهداف من خلال الخطة التشغيلية.
  - 3- قيم ورؤية ورسالة وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة.
  - تم الاطلاع على مكان نشر الرؤية والرسالة والأهداف والقيم في مكان بارز وواضح في المعهد وفي موقع المعهد وصفحاته المعتمدة.
  4. للمؤسسة آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.
  - تم الاطلاع على الاستبيانات التي وزعت على الطلاب وأصحاب العلاقة الآخرين من موظفين وقطاعات صحية مختلفة بشأن أخذ رأيهم في الرؤية والرسالة والأهداف والقيم، وكذلك ورشة العمل التي أقيمت لعرض الخطة على أصحاب المصلحة.
  5. للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة.
  - تم الاطلاع على ورشة العمل التي أقيمت لعرض الخطة على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وكذلك نشر الخطة في الموقع.
  - 6 - للمؤسسة خطة واضحة للبحث العلمي.
  - تم الاطلاع على خطة البحث العلمي للمعهد.
  - 7 - - للمؤسسة منهجية واضحة ودقيقة لجمع وترتيب البيانات منتظم.
  - تم زيارة مكتب التوثيق والمعلومات بالمعهد
  - 8 للمؤسسة آلية لاستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية.
  - تم الاطلاع على كل الاستبيانات التي تم تجميعها وتحليلها وما تم من إجراءات بناء على نتائجها من تحسين وتطوير.
  - 9- للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف.
  - تم الاطلاع على قرار اللجنة التي شكلت لتطوير الرؤية والرسالة والاهداف والقيم السابقة للمعهد وكيف تم اعتماد نتائج التطوير والتحسين.
  - 10- تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها.
  - تم الاطلاع على الأنشطة والخدمات والعمليات المختلفة التي تم التخطيط لها بناء على رسالة المعهد وأهدافه.
  - 11- للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج التقييم في خطط التطوير والتحسين المستمر ومواكبة التطوير المهني.
  - تم الاطلاع على الاستبيانات المختلفة الخاصة بالتقييم في كل المجالات وما ترتب على نتائجها من تحسين وتطوير.
  - 12- للمؤسسة خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجي
  - تم الاطلاع على الخطة البديلة للمعهد والحلول المقترحة في حالة حدوث أي طارئ.

13- أهداف المؤسسة الاستراتيجية تواكب التطورات الحديثة للتعليم التقني والتدريب وخدمة المجتمع. تم الاطلاع على أهداف الخطة الاستراتيجية، وتم التأكد من تضمين تطوير عمليات التعليم والتعلم وآلية تنفيذها على المدى القريب والبعيد، كما تم التأكد من أن خدمة المجتمع تحتل أولوية في أهداف المعهد المضمنة في الخطة الاستراتيجية.

### التقييم الكمي لمعيار التخطيط

ت	المؤشرات	التقييم				
		4	3	2	1	0
1	- للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتوافق مع استراتيجية الجهة التابعة لها.	√				
2	تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس	√				
3	قيم ورؤية ورسالة وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة		√			
4	للمؤسسة آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية		√			
5	للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة		√			
6	للمؤسسة خطة واضحة للبحث العلمي.			√		
7	للمؤسسة منهجية واضحة ودقيقة لجمع وترتيب البيانات بشكل منظم.		√			
8	للمؤسسة آلية لاستخلاص المعلومات بشكل منظم لقياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية			√		
9	للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف	√				
10	تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها.		√			
11	للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج التقييم في خطط التحسين والتطوير المستمر ومواكبة التطور التقني.			√		
12	للمؤسسة خطط بديلة للتعامل مع ما يستحدث من تغيرات، تؤثر في الخطط التنفيذية للمؤسسة				√	
13	أهداف المؤسسة الاستراتيجية تواكب التطورات الحديثة للتعليم التقني والتدريب وخدمة المجتمع.	√				
المجموع		38				

%73	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)
-----	-------------------------------------------------------------------------

### توصيات فريق الدراسة الذاتية:

- الاهتمام بتفعيل آليات جمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم وتكون واضحة ودقيقة من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية.
- الاهتمام بالبحث العلمي وإنشاء مجلة لنشر الانتاج العلمي.

### المعيار الثاني: القيادة والحوكمة (عدد المؤشرات 30)

تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مدير المعهد ورئيس قسم الجودة والفريق المكلف بتجهيز المعيار.

- للمؤسسة شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها.
- شروط الاختيار للقيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها متوفرة.
- للمؤسسة آليات لقياس مدي رضا منسبيها على أسلوب قيادة المؤسسة.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة برضا المنتسبين عن أداء الإدارة وتحليلها للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة مجالس الإدارة العليا وقياداتها الإدارية.
- تم الاطلاع على دليل الكلية للإجراءات الإدارية وتوزيع المهام وعلى اللائحة الداخلية والأدلة المختلفة التي تنظم سير العملية الإدارية والتعليمية بالمعهد.
- للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء مجلس إدارة المؤسسة من المشاركة في صنع قرارات وتوجيه مسار العمل.
- تم الاطلاع على محاضر اجتماعات مجلس المعهد ومن يتم استدعاه لحضور الاجتماعات الخاصة ببعض البنود المهمة والتي تستدعي اشراك غير مجلس الإدارة في اصدار القرارات.
- أعضاء مجلس إدارة المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة ملتزمون بالمسؤوليات والصلاحيات.
- تم الاطلاع على دليل الكلية للإجراءات الإدارية وشواهد وادلة الالتزام به.
- المؤسسة تعتمد في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، ونتائج فرق العمل أو اللجان المختصة.
- تم الاطلاع على الشواهد والأدلة التي تؤكد اعتماد إدارة المعهد على البيانات والمعلومات الدقيقة ونتائج التقارير في القرارات التي تصدر عنه.
- درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس الادارات وباقي العاملين بالمؤسسة.
- تم الاطلاع على الشواهد والأدلة التي تؤكد الشفافية والاعلان عن المكافآت التي تمنح لأعضاء مجلس المؤسسة والقيادات الإدارية.
- للمؤسسة آلية محددة وواضحة لتشكيل اللجان وفرق العمل.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة التي تؤكد التوزيع العادل والشفاف والتنوع عند تشكيل الفرق واللجان المختلفة.

✚ للمؤسسة هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، وواضحاً لأصحاب العلاقة والمصلحة.

تم الاطلاع على الهيكل التنظيمي للمعهد وعل دليل الإجراءات ومدى إعلانه للجميع والالتزام بتطبيقه.

✚ للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة التي تتعلق بالية توثيق المعلومات ومدى تطبيقها المتمثلة في تفعيل قسم التوثيق والمعلومات.

✚ للمؤسسة آلية وضحة ومحددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منظم.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم الإدارة بشكل مستمر.

✚ للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعّالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بقنوات الاتصال والتواصل بين منتسبي المعهد والتواصل مع أصحاب العلاقة.

✚ للمؤسسة آلية لمسار التقارير على مستوى الاقسام، والبرامج التعليمية.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بألية مسار التقارير والمراسلات بين المعهد والوزارة وبين الادارات والاقسام داخل المعهد وتوثيقها.

✚ للمؤسسة لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية.

تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس ودليل الاجراءات والميثاق الأخلاقي للمعهد.

✚ للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بتطبيق نظام رقابة المنشورات وضبطها بناء على الآلية المقترحة من قبل إدارة المعهد.

✚ للمؤسسة آليات واضحة لتحصيل الرسوم المالية.

تمت زيارة مكتب الشؤون الادارية والمالية وتتبع مسار تحصيل الرسوم ومدى الالتزام بالآلية الخاصة به.

✚ للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم أداء العاملين بها ومدى الاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.

✚ للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأاتهم.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بالتكريم والمكافئات وآلية الاختيار ومدى الالتزام والتطبيق لهذه الأدلة.

✚ للمؤسسة آليات واضحة لتحديث وتطوير عملياتها التعليمية والتدريبية.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بتطبيق آليات التحديث والتطوير لكل عملياتها.

✚ للمؤسسة سياسات واجراءات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.  
تم الاطلاع على اللوائح المنظمة لذلك وخاصة اللائحة 501 لسنة 2010 واللوائح الداخلية والشواهد الدالة على عمليات التعاقد.

✚ للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.  
تمت مراجعة آلية التعاملات المالية مع مدير مكتب الشؤون الادارية والمالية في عمليات الصرف. وكذلك تمت مراجعة إجراءات خزينة للمعهد.

✚ للمؤسسة آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.  
تم الاطلاع على آلية التعامل مع الميزانية وطلبات العهد والمصروفات والخطة الاستراتيجية المتضمنة لتنفيذ خطط الأهداف الاستراتيجية حسب الجدول المعد.

✚ تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.  
تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية والتنفيذية والقيم المالية المقدرة لتنفيذ الخطط ومراسلات الكلية بالخصوص.

✚ للمؤسسة آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.

تم الاطلاع على الخطة التنفيذية والقيم المالية المقدرة لتنفيذ الخطط ومن المسؤول عن التنفيذ في كل هدف ومراسلات الاقسام والادارات بالخصوص.

✚ تلتزم المؤسسة بتقديم تقرير سنوياً مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي.  
تم الاطلاع على تقرير المعهد الخاص بالعهد والمكافآت والصيانات والتجهيزات التي قدمها وما هي الاحتياجات التي تمت احالتها لجهات الاختصاص لطلب أي احتياجات أخرى.

✚ للمؤسسة ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.  
تم الاطلاع على الميثاق الأخلاقي للمعهد.  
✚ للمؤسسة نظام واضح للثواب والعقاب.

تم الاطلاع على كيفية التعامل مع المحسن والمسيء داخل المعهد وكيفية التحقيق والتأديب والاذنارات والنشر بالخصوص.

✚ للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.  
تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة ومدى تطبيق الآلية المعدة لهذا الشأن.

✚ للمؤسسة آليات وشفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة  
تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم العملية التعليمية بشكل مستمر ومدى الاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.

✚ للمؤسسة آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.

تم الاطلاع على الشواهد والأدلة الخاصة بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة ومدى تطبيق الآلية المعدة لذلك.

### التقييم الكمي لمعيار القيادة والحوكمة

ت	المؤشرات	التقييم				
		4	3	2	1	0
1	للمؤسسة شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها.		√			
2	للمؤسسة آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.			√		
3	للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة مجالس الإدارة العليا وقياداتها الإدارية.		√			
4	للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء مجلس إدارة المؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة وتوجيه مسار العمل بها		√			
5	الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس إدارة المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها.		√			
6	اعتماد إدارة المؤسسة في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة.			√		
7	درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة والقيادات الإدارية بها.	√				
8	للمؤسسة آلية محددة وواضحة لتشكيل اللجان وفرق العمل.		√			
9	للمؤسسة هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، وواضحاً لأصحاب العلاقة والمصلحة.		√			
10	للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.			√		
11	للمؤسسة آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.			√		
12	للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين.		√			
13	للمؤسسة آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.			√		

√			14	للمؤسسة لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية.
√			15	للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.
√			16	للمؤسسة آليات واضحة لتحصيل الرسوم المالية.
√			17	للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.
√			18	للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافاتهم.
√			19	للمؤسسة آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.
√			20	للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.
√			21	للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.
√			22	للمؤسسة آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.
	√		23	تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.
√			24	للمؤسسة آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.
√			25	تلتزم المؤسسة بتقديم تقرير سنوياً مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي.
	√		26	للمؤسسة ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.
√			27	للمؤسسة نظام واضح للثواب والعقاب.
√			28	للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
√			29	للمؤسسة آليات وشفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.
√			30	للمؤسسة آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.
86			المجموع	
%71.66			نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)	

## ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:

- يجب على المؤسسة الاهتمام بتفعيل الطرق التنظيمية للإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة والقيادات الإدارية بها.
- على المؤسسة ان تطور وتحديث طرق الاستبيان وتحليلها والاستفادة منها لقياس مدى رضا منسييها
- يجب على المؤسسة تفعيل مكتب التوثيق وتحديث بياناتها على موقع المعهد بشك مستمر والمعلومات
- يجب على المؤسسة الالتزام بالتسلسل في أعداد التقرير والمراسلات.

## المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة (عدد المؤشرات 13)

تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مكتب أعضاء هيئة التدريس ورئيس قسم الجودة والفريق المكلف بتجهيز المعيار.

- ✚ للمؤسسة آلية واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والمدرسين. تم الاطلاع على الآلية والشواهد والأدلة التي تثبت تطبيقها بشكل فعال.
- ✚ للمؤسسة دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والمدرسين. تم الاطلاع على دليل أعضاء هيئة التدريس الخاص بالمعهد.
- ✚ للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المؤهلين لتنفيذ برامجها.
- تم الاطلاع على مراسلات الأقسام ومحاضر الاجتماعات التي يتم فيها مناقشة النقص الحاد في أعضاء هيئة التدريس ومحاولات حلحلة هذه المشكلة.
- ✚ للمؤسسة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والمدرسين. تم الاطلاع على الآلية والشواهد والأدلة التي تثبت تطبيقها بشكل فعال والاستفادة من نتائج التقييم في عملية التطوير والتحسين.
- ✚ للمؤسسة اجراءات واضحة تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين بشكل مستمر.
- تم الاطلاع على الآلية والشواهد والأدلة التي تثبت تطبيقها بشكل فعال.
- ✚ للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والمدرسين.
- تم الاطلاع على الآلية والشواهد والأدلة التي تثبت ضمان حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- ✚ للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين.
- تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية والشواهد التي تثبت تنفيذها.
- ✚ للمؤسسة اجراءات واضحة تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والمدرسين.
- تم الاطلاع على الآلية والشواهد والأدلة التي تثبت تمكين الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والاطلاع على المجموعات على وسائل التواصل المختلفة.

✚ للمؤسسة آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس والمدرسين في نشر أبحاثهم.  
تم الاطلاع على الآلية والشواهد والأدلة التي تثبت دعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم ومدى إمكانية تطبيقها بشكل فعال.

✚ للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية.

تم الاطلاع على ملفات أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين والتفاصيل الداخلية في كل ملف.

✚ للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.

تم الاطلاع على الآلية والشواهد والأدلة التي تثبت مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.

✚ للمؤسسة آلية واضحة وشفافة للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس.

تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس والشواهد والأدلة التي تثبت تطبيقها بشكل فعال. وتفعيل صندوق الشكاوى بالمعهد.

✚ للمؤسسة آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.

عدم وجود آلية واضحة للتعامل مع السرقات العلمية

**التقييم الكمي لمعيار هيئة التدريس والكوادر المساندة**

ت	المؤشرات					
	التقييم	0	1	2	3	4
1				√		
2					√	
3			√			
4			√			

	√				5	للمؤسسة اجراءات واضحة تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية والامكانيات المادية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والمدربين بشكل مستمر.
	√				6	للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والمدربين.
	√				7	للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والمدربين.
	√				8	للمؤسسة اجراءات واضحة تمكن الطلاب من الاتصال بأعضاء هيئة التدريس والمدربين.
	√				9	للمؤسسة آليات واضحة لدعم أعضاء هيئة التدريس والمدربين في نشر أبحاثهم.
		√			10	للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس ومدرب قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من المركز، والنشاطات العلمية والتدريبية.
	√				11	للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة. للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والمدربين في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.
	√				12	للمؤسسة اجراءات واضحة وشفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس والمدربين.
			√		13	للمؤسسة آلية واضحة للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والمدربين.
				16		المجموع

%69	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)
-----	----------------------------------------------------------------------------

- **ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:**
- يجب على إدارة المعهد الاهتمام بتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس القارين
- يجب على المؤسسة استكمال وتنظيم البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس القارين وغير القارين بالملفات الخاصة بهم وكذلك استخدام التقنية الحديثة في ادخال البيانات
- يجب وضع الية واضحة للتعامل مع السرقات العلمية.
- يراعى الالتزام بالتقييم الدوري لأداء أعضاء هيئة التدريس

#### المعيار الرابع: البرامج التعليمية والتدريبية (عدد المؤشرات 18)

تقدم المعهد بعدد اربعة برامج تعليمية للاعتماد المؤسسي ولكي يتم حساب معيار البرامج التعليمية عند التقييم سيتم التدقيق على هذه البرامج ومن ثم استخراج المعدل لهذا المعيار من خلال قيمة المتوسط الحسابي للبرامج الاربعة عن طريق تقسيم مجموع المعدلات على اربعة.

#### اولا: برنامج الصيدلة

- تابع الفريق مؤشرات المعيار مع المسؤول عن المعيار بقسم الصيدلة.
- 1 البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها وأهدافها. تمت مقارنة البرامج التعليمية وتوصيف المقررات ومدى تطابقها مع رسالة المعهد وأهدافه.
  - 2 - للمؤسسة اليات لمعرفة مدى ملاءمة برامجها لمتطلبات وسوق العمل. تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
  - 3 للمؤسسة تعتمد ا على المختصين في تصميم برامجها التعليمية والتدريبية. تم الاطلاع على المشاركين في تصميم البرنامج وتوصيف المقررات الدراسية ولجان تطوير المناهج.

- 4 البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تلبي احتياجات وسوق العمل ومواكبة التطور التقني.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
- 5 للمؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.
- تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب وتوصيف البرامج وأهداف البرامج.
- 6 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.
- تم الاطلاع على المحاضرة التعريفية للطلاب الجدد ودليل الطالب وبرنامج الارشاد الأكاديمي بالمعهد.
- 7 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.
- تم الاطلاع على آليات النقل من وإلى البرنامج من خلال لجنة المعادلة
- 8 للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
- 9 المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدربين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.
- تم الاطلاع على كشف الموظفين وتخصصاتهم وتوزيعهم على أماكن العمل المختلفة.
- 10 للمؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.
- تم الاطلاع على دليل الطالب ودليل وكيفية وصولها للطلاب وآليات النشر.
- 11 للمؤسسة تلزم إدارات البرامج بإتباع نظام الإشراف الأكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.
- تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالإشراف الأكاديمي ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال ومفيد.
- 12 تستند المؤسسة إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.
- اطلع الفريق على توصيف المقررات والمرجعية التي اعتمدت عليها البرنامج وتوصيف المقررات.
- 13 للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.
- تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 14 للمؤسسة آليات واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.
- تم الاطلاع على الآلية الخاصة بذلك واللائحة الداخلية ودليل الطالب.

- 15 للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.  
تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 16 للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.  
تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية ولجان تطوير المناهج والأدلة والشواهد التي تثبت الاستفادة من هذه الإجراءات.
- 17 المؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.  
تم الاطلاع على المقررات الدراسية لكل السنوات وطريقة توزيعها.
- 18 للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.

### التقييم الكمي لبرنامج الصيدلة

تقييم					مؤشرات	
4	3	2	1	0		
√					البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها واهدافها.	1
	√					2
	√				المؤسسة تعتمد على المختصين في تصميم برامجها التعليمية والتدريبية.	3
	√				لبرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل ومواكبة التطور التقني..	4
		√			المؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج حسب مستوياته المختلفة، وتصاغ بشكل واضح في وصف البرنامج.	5
	√				للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على متطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص	6
		√			للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية والتدريبية.	7
		√			للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل	8

	√		9	مؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدربين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.
	√		10	لمؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.
	√		11	باتباع نظام الاشراف الاكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.
	√		12	المؤسسة تستند الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية ( Benchmarking) فى وصف وتوصيف مقرراتها الدراسية وبرامجها التعليمية والتدريبية..
	√		13	مؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.
	√		14	للمؤسسة آلية واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها
	√		15	للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات تلتزم بتطبيقها.
	√		16	مؤسسة آلية تلتزم ادارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.
	√		17	المؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.
	√		18	للمؤسسة آلية تلتزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب فى جودة العملية التعليمية والتدريبية.
		50		جموع
				بـ أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات
			69.44%	

### ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:

1. يجب على المؤسسة مراجعة توصيف المقررات.
2. يجب وضع الية واضحة للانتقال من قسم الى قسم داخل المعهد.

3. على المؤسسة زيادة الاهتمام بتفعيل آلية تقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.
4. يجب على المؤسسة الالتزام بالمعايير المرجعية في وصف وتوصيف مقرراتها وبرامجها

#### ثانياً: برنامج ادارة الاعمال:

- تابع الفريق مؤشرات المعيار مع المسؤول عن المعيار بقسم ادارة الاعمال .
- 1 البرامج التعليمية و التدريبية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها وأهدافها.
- تمت مقارنة البرامج التعليمية وتوصيف المقررات ومدى تطابقها مع رسالة المعهد وأهدافه.
- 2 للمؤسسة ليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات وسوق العمل.تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
- 3 للمؤسسة تعتمد ا على المختصين في تصميم برامجها التعليمية والتدريبية.
- تم الاطلاع على المشاركين في تصميم البرنامج وتوصيف المقررات الدراسية ولجان تطوير المناهج.
- 4 البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تلبي احتياجات وسوق العمل ومواكبة التطور التقني.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
- 5 للمؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.
- تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب وتوصيف البرامج وأهداف البرامج.
- 6 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.
- تم الاطلاع على المحاضرة التعريفية للطلاب الجدد ودليل الطالب وبرنامج الارشاد الأكاديمي بالمعهد.
- 7 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.
- تم الاطلاع على اليات النقل من وإلى البرنامج من خلا لجنة المعادلة
- 8 للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
- 9 المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدربين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.
- تم الاطلاع على كشف الموظفين وتخصصاتهم وتوزيعهم على أماكن العمل المختلفة.

- 10 للمؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.  
تم الاطلاع على دليل الطالب ودليل وكيفية وصولها للطلاب وآليات النشر.
- 11 للمؤسسة تلزم إدارات البرامج بإتباع نظام الإشراف الأكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.  
تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالإشراف الأكاديمي ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال ومفيد.
- 12 تستند المؤسسة إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.  
اطلع الفريق على توصيف المقررات والمرجعية التي اعتمدت عليها البرنامج وتوصيف المقررات.
- 13 للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.  
تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 14 للمؤسسة آليات واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.  
تم الاطلاع على الآلية الخاصة بذلك واللائحة الداخلية ودليل الطالب.
- 15 للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.  
تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 16 للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.  
تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية ولجان تطوير المناهج والأدلة والشواهد التي تثبت الاستفادة من هذه الإجراءات.
- 17 المؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.  
تم الاطلاع على المقررات الدراسية لكل السنوات وطريقة توزيعها.
- 18 للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية

### التقييم الكمي لبرنامج ادارة الاعمال

التقييم					المؤشرات	ت
4	3	2	1	0		
√					لبرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها واهدافها.	1

2	✓			لمؤسسة آليات لمعرفة مدى ملاءمة برامجها لمتطلبات سوق العمل.
3	✓			المؤسسة تعتمد على المختصين في تصميم برامجها التعليمية والتدريبية.
4	✓			برامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل ومواكبة التطور التقني..
5		✓		مؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج حسب مستوياته المختلفة، وتصاغ بشكل واضح في وصف البرنامج.
6	✓			لمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة طلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص
7		✓		لمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية والتدريبية.
8		✓		لمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل
9		✓		لمؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدربين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.
10	✓			لمؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.
11	✓			باتباع نظام الاشراف الاكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.
12	✓			المؤسسة تستند الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية ( Benchmarking) في وصف وتوصيف مقرراتها الدراسية وبرامجها التعليمية والتدريبية..
13	✓			مؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.
14	✓			مؤسسة آلية واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها

√				للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات تلتزم بتطبيقها.	15
√				للمؤسسة آلية تلتزم ادارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.	16
√				للمؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.	17
√				للمؤسسة آلية تلتزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.	18
52				المجموع	
%				بنة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × (4	72.2

### ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:

- يجب على المؤسسة مراجعة توصيف المقررات.
- يجب وضع الية واضحة للانتقال من قسم الى قسم داخل المعهد.
- على المؤسسة زيادة الاهتمام بتفعيل آلية تقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.
- يجب على المؤسسة الالتزام بالمعايير المرجعية في وصف وتوصيف مقرراتها وبرامجها

### ثالثاً: برنامج تقنية المعلومات :

- تابع الفريق مؤشرات المعيار مع قسم الصيدلة.
- 1 البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها وأهدافها. تمت مقارنة البرامج التعليمية وتوصيف المقررات ومدى تطابقها مع رسالة المعهد وأهدافه.
  - 2 للمؤسسة اليات لمعرفة مدى ملاءمة برامجها لمتطلبات وسوق العمل. تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
  - 3 للمؤسسة تعتمد ا على المختصين في تصميم برامجها التعليمية والتدريبية. تم الاطلاع على المشاركين في تصميم البرنامج وتوصيف المقررات الدراسية ولجان تطوير المناهج.
  - 4 البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تلبى احتياجات وسوق العمل ومواكبة التطور التقني. تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
  - 5 للمؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج. تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب وتوصيف البرامج وأهداف البرامج.

6 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.  
تم الاطلاع على المحاضرة التعريفية للطلاب الجدد ودليل الطالب وبرنامج الارشاد الأكاديمي بالمعهد.

7 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.

تم الاطلاع على آليات النقل من وإلى البرنامج من خلال لجنة المعادلة

8 للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.

تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.

9 للمؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدربين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.

تم الاطلاع على كشف الموظفين وتخصصاتهم وتوزيعهم على أماكن العمل المختلفة.

10 للمؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.

تم الاطلاع على دليل الطالب ودليل وكيفية وصولها للطلاب وآليات النشر.

11 للمؤسسة تلزم إدارات البرامج بإتباع نظام الإشراف الأكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.

تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالإشراف الأكاديمي ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال ومفيد.  
12 تستند المؤسسة إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.

اطلع الفريق على توصيف المقررات والمرجعية التي اعتمدت عليها البرنامج وتوصيف المقررات.

13 للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.

تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.

14 للمؤسسة آليات واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.

تم الاطلاع على الآلية الخاصة بذلك واللائحة الداخلية ودليل الطالب

15 للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.

تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.

16 للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.

تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية ولجان تطوير المناهج والأدلة والشواهد التي تثبت الاستفادة من هذه الإجراءات.

17 المؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.

تم الاطلاع على المقررات الدراسية لكل السنوات وطريقة توزيعها.

18 للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.

### التقييم الكمي لبرنامج تقنية المعلومات

ت	المؤشرات					
	قيم	0	1	2	3	4
1					√	البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها واهدافها.
2				√		مؤسسة آليات لمعرفة مدى ملاءمة برامجها لمتطلبات سوق العمل.
3				√		مؤسسة تعتمد على المختصين في تصميم برامجها التعليمية والتدريبية.
4				√		برامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل ومواكبة التطور التقني..
5			√			لمؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج حسب مستوياته المختلفة، وتصاغ بشكل واضح في وصف البرنامج.
6				√		مؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على بيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الاكاديمي بالخصوص
7			√			مؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية والتدريبية.
8			√			للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل
9			√			للمؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدربين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.

√			10	مؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.
√			11	باتباع نظام الاشراف الاكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.
√			12	المؤسسة تستند الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية ( Benchmarking) في وصف توصيف مقرراتها الدراسية وبرامجها التعليمية والتدريبية..
√			13	للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.
√			14	مؤسسة آلية واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها
√			15	للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات تلتزم بتطبيقها.
√			16	للمؤسسة آلية تلزم ادارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.
√			17	المؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.
√			18	مؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.
52				المجموع
72.2%				نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4

ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:

- يجب على المؤسسة مراجعة توصيف المقررات.
- يجب وضع الية واضحة للانتقال من قسم الى قسم داخل المعهد.
- على المؤسسة زيادة الاهتمام بتفعيل آلية تقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.
- يجب على المؤسسة الالتزام بالمعايير المرجعية في وصف وتوصيف مقرراتها وبرامجها

## رابعاً: برنامج المختبرات:

- تابع الفريق مؤشرات المعيار مع المسؤول عن معيار القسم .
1. البرامج التعليمية و التدريبية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها وأهدافها.  
تمت مقارنة البرامج التعليمية وتوصيف المقررات ومدى تطابقها مع رسالة المعهد وأهدافه.
  2. للمؤسسة آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات وسوق العمل.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
  - 3 للمؤسسة تعتمد ا على المختصين في تصميم برامجها التعليمية والتدريبية.  
تم الاطلاع على المشاركين في تصميم البرنامج وتوصيف المقررات الدراسية ولجان تطوير المناهج.
  - 4 البرامج التعليمية والتدريبية للمؤسسة تلبي احتياجات وسوق العمل ومواكبة التطور التقني.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
  - 5 للمؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.  
تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب وتوصيف البرامج وأهداف البرامج.
  - 6 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.  
تم الاطلاع على المحاضرة التعريفية للطلاب الجدد ودليل الطالب وبرنامج الارشاد الأكاديمي بالمعهد.
  - 7 للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.  
تم الاطلاع على آليات النقل من وإلى البرنامج من خلال لجنة المعادلة
  - 8 للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها.
  - 9 المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدرّبين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.  
تم الاطلاع على كشف الموظفين وتخصصاتهم وتوزيعهم على أماكن العمل المختلفة.
  - 10 للمؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.  
تم الاطلاع على دليل الطالب ودليل وكيفية وصولها للطلاب وآليات النشر.
  - 11 للمؤسسة تلزم إدارات البرامج بإتباع نظام الإشراف الأكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.  
تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالإشراف الأكاديمي ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال ومفيد.

- 12** تستند المؤسسة إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.
- اطلع الفريق على توصيف المقررات والمرجعية التي اعتمدت عليها البرنامج وتوصيف المقررات.
- 13** للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.
- تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 14** للمؤسسة آليات واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.
- تم الاطلاع على الآلية الخاصة بذلك واللائحة الداخلية ودليل الطالب.
- 15** للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.
- تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 16** للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.
- تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية ولجان تطوير المناهج والأدلة والشواهد التي تثبت الاستفادة من هذه الإجراءات.
- 17** المؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.
- تم الاطلاع على المقررات الدراسية لكل السنوات وطريقة توزيعها.
- 18** للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.

### التقييم الكمي لبرنامج المختبرات

التقييم	المؤشرات					ت
	4	3	2	1	0	
√						1
	√					2
	√					3
	√					4

	√		المؤسسة تحدد متطلبات القبول لكل برنامج حسب مستوياته المختلفة، وتصاغ بشكل واضح في وصف البرنامج.	5
	√		للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة تطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص	6
	√		مؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية والتدريبية.	7
	√		مؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل	8
	√		مؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين والمدربين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.	9
	√		المؤسسة تضمن تزويد الطلاب بنشرة تعريفية ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.	10
	√		باتباع نظام الاشراف الأكاديمي بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.	11
	√		المؤسسة تستند الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية ( Benchmarking) في وصف وتوصيف مقرراتها الدراسية وبرامجها التعليمية والتدريبية..	12
	√		للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية والتدريبية.	13
	√		مؤسسة آلية واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها	14
	√		للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات تلتزم بتطبيقها.	15
	√		للمؤسسة آلية تلتزم ادارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.	16
	√		المؤسسة تضمن توازن المقررات التخصصية والداعمة والمقررات العامة.	17

√				للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية والتدريبية.	18
54	المجموع				
%75	مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)				

ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:  
يجب على المؤسسة مراجعة توصيف المقررات.  
يجب وضع الية واضحة للانتقال من قسم الى قسم داخل المعهد.  
على المؤسسة زيادة الاهتمام بتنفيذ آلية تقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.  
يجب على المؤسسة الالتزام بالمعايير المرجعية في وصف وتوصيف مقرراتها وبرامجها

### المعيار الخامس: الشؤون الطلابية (عدد المؤشرات 20)

تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مكتب مسجل المعهد ومكتب الدراسة والامتحانات ومدير مكتب الجودة ومكتب النشاط الطلابي والفريق المكلف بتجهيز المعيار.

1. للمؤسسة آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.  
تم الاطلاع على اللائحة الداخلية ودليل الطالب والخطة الاستراتيجية للمعهد.
- 2 المؤسسة تعتمد شروطا واضحة وآلية محددة لقبول الطلبة.  
تم الاطلاع على الشروط الازمة لقبول الطلبة في اللائحة الداخلية للمعهد

3 للمؤسسة آلية واضحة لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بسوق العمل ومدى الحاجة لخريجي المعهد في المدينة والمدن المجاورة وتحليلها ومدى الاستفادة منها وكذلك اجتماعات مجلس المعهد في تحديد نسب القبول والأعداد المستهدفة بالقبول بناءً على القدرة الاستيعابية للمعهد.

4 يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.  
تم زيارة مكتب المسجل والاطلاع على عدد الموظفين التابعين لمكتب التسجيل وآلية عملهم.

5 للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.  
لا يتوفر ممرات ذوي الاحتياجات الخاصة والخطط البديلة في التعليم الخاصة بهم.

6 المؤسسة تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.  
تم زيارة مكتب الدراسة والامتحانات والاطلاع على الية متابعة الخريجين

7 للمؤسسة آلية لإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.

- تم الاطلاع على شواهد اليوم التعريفي للطلاب وارشادهم للتخصصات الموجودة بالمعهد.
- 8 للمؤسسة قاعدة بيانات لطلابها.
- تمت زيارة مكتب المسجل ومكتب الدراسة والامتحانات والاطلاع على بيانات الطلاب.
- 9المؤسسة تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب وملفاتهم الادارية.
- تم الاطلاع على عينات من ملفات الطلاب الأصلية ومحتوياتها وطرق حفظها.
- 10 للمؤسسة وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.
- تم الاطلاع على أماكن حفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب وتم تقييم مدى الأمان لاماكن الحفظ.
- 11 للمؤسسة آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.
- تم تتبع الطريقة التي يتم التعامل بها في مكتب الدراسة والامتحانات والمسجل وكيفية الاطلاع على السجلات ومن الذي يسمح له بالاطلاع عليها.
- 12 للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.
- تم تتبع الطريقة الخاصة بكيفية الاطلاع على السجلات ومن الذي يسمح له بالاطلاع عليها.
- 13 للمؤسسة سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.
- تم الاطلاع على النتائج الخاصة بالطلاب لكل السنوات وكيفية توثيقها وحفظها.
- 14 للمؤسسة آليات واضحة للطعن والتظلم والشكاوى الطلابية.
- تم تتبع مسار نظام التعامل مع الشكاوى من بداية تقديمها الى اتخاذ القرار بشأنها.
- 16 المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.
- تمت زيارة مكتب النشاط الطلابي لمعرفة الدعم المقدم للمكتب لتأدية مهامه.
- 17 المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.
- تم زيارة العيادة البسيطة الموجودة بالمعهد وعلى الخدمات التي تقدمها خدمة للطلاب.
- تم الاطلاع على محاضر الاجتماعات التي يحضرها الطلاب او من يمثلهم في اتحاد الطلبة في بعض الاجتماعات وفي لجان التحقيق والتأديب.
- 19 للمؤسسة آليات واضحة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- تم الاطلاع على الآلية الخاصة بالتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 20 للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين.
- تمت زيارة وحدة الخريجين التابعة لمكتب المسجل.

### التقييم الكمي لمعيار الشؤون الطلابية

ت	المؤشرات	التقييم
---	----------	---------

4	3	2	1	0		
	√				للمؤسسة آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.	1
	√				للمؤسسة آلية واضحة لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.	2
	√				يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.	3
				√	للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.	4
	√				المؤسسة تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.	5
√					للمؤسسة آلية لإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.	6
	√				للمؤسسة قاعدة بيانات لطلابها.	7
√					المؤسسة تحتفظ بملف إداري لكل طالب.	8
√					المؤسسة تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.	9
√					للمؤسسة وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.	10
√					للمؤسسة آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.	11
√					للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.	12
		√			للمؤسسة آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو المرشد العلمي.	13
	√				للمؤسسة سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.	14
	√				للمؤسسة آليات واضحة للطعن والتظلم والشكاوي الطلابية.	15

16	المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.	√		
17	المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.	√		
18	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل.	√		
19	للمؤسسة آليات واضحة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	√		
20	للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين.	√		
المجموع		60		
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)		75%		

#### ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:

- يجب على المؤسسة زيادة الاهتمام بتوفير الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.
- يجب على المؤسسة وضع آلية للدعم المناسب لذوي الاحتياجات الخاصة.
- يجب على المؤسسة تفعيل دور المرشد الأكاديمي بالمعهد.
- يجب على المؤسسة وضع آلية واضحة لمتابعة الخريجين.

#### المعيار السادس المرافق وخدمات الدعم التعليمية (عدد المؤشرات 31)

تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مكتب الشؤون الإدارية والمالية ورئيس قسم الجودة والفريق المكلف بتجهيز المعيار.

- 1 للمؤسسة مساحة ومرافق توافق المتطلبات الصادرة من المركز.
- 2 قام الفريق بجولة ميدانية في كل مرافق المعهد والاطلاع على المباني المختلفة والمساحات.
- 3 للمؤسسة ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.
- 4 تم الاطلاع على مستندات الكلية وخرائطها ورسوماتها.
- 5 للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومرافقها.
- 6 تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية والمراسلات الخاصة بالصيانة وما تم تنفيذه منها.
- 7 للمؤسسة آلية تضمن الالتزام بقواعد الامن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات .
- 8 تم زيارة المعامل والمختبرات للاطلاع على قواعد والامن و السلامة بها .

- 5 المؤسسة توفر قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.  
لاحظ الفريق خلال الزيارة الميدانية قواعد السلامة وأماكن وضعها في الأماكن المخصصة لها.
- 6 للمؤسسة مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.  
تمت زيارة المخازن والاطلاع على حالتها
- 7 للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.  
تم الاطلاع على الآلية الخاصة بمراقبة المقاهي والمطاعم والعاملين بها ومدى تطبيق هذه الآلية.
- 8 المؤسسة توفر الشروط الصحية داخل المرافق والأبنية.  
من خلال الزيارة الميدانية تم تقييم توفر التكييف والشروط الصحية في المرافق المختلفة.
- 9 المؤسسة تيسر لمنسوبيها بمن فيهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة.  
لا يوجد تسهيلات الخاصة بالمعاقين وتسهيل وصولهم الى كل الدراسة.
- 10 المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس.  
تم الاطلاع على المكاتب واستراحة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- 11 المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والإماكن اللازمة للمدربين وفني المعامل  
تم الاطلاع على استراحة الخاصة بالفنيين والمدربين
- 12 المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة.  
تمت زيارة مكان الصلاة الخاص بالنساء والرجال وأماكن الجلوس الخارجية والصالات والمكاتب الخاصة بمنتسبي المعهد.
- 13 المؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات.
- تمت زيارة موقف السيارات والاطلاع على الخزن الخاصة بالطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 14 المؤسسة توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.  
تم الاطلاع على بنود الاتفاقية الموقعة مع نادي ترهونة والأماكن المخصصة لهم داخل المعهد ومكتب النشاط الطلابي.
- 15 للمؤسسة موقع الإلكتروني يحتوي وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها والخدمات التي تقدمها.  
تم الاطلاع على الموقع الإلكتروني والأدلة وموقع المعهد.
- 16 للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منظم.  
تم الاطلاع على الآليات الخاصة بمتابعة الموقع وتحديثه.
- 17 للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.  
تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.
- 18 للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.  
تم متابعة وسائل التواصل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإدارة خارج أوقات الدوام الرسمي.
- 19 السكن الطلابي نظيف وآمن يلبي احتياجات الطلاب

- لا ينطبق  
20 السكن يخضع للفحص والتفتيش من قبل الجهات المعنية بالمؤسسة.  
لا ينطبق لعدم وجود إسكان جامعي.  
21 لإدارة المكتبة بالمؤسسة كوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.  
تم الاطلاع على الملف الوظيفي لمدير المكتبة وشهادة الخبرة والدورات التدريبية التي تلقاها.  
22 توفر المكتبة المصادر التعليمية المناسبة (ورقية وإلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات.  
تمت زيارة المكتبة والاطلاع على المصادر العلمية المختلفة الموجودة بها.  
23 المكتبة تتبنى سياسة إعارة منظمة.  
تم الاطلاع على نظام الإعارة بالمكتبة وبطاقات الإعارة والسجل الخاص بها.  
24 لمكتبة المؤسسة أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.  
تم الاطلاع على الأوقات المعلنة لعمل المكتبة واعلانها على باب المكتبة الخارجي.  
25 للمؤسسة خطة لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.  
تم الاطلاع على بند تطوير المكتبة في الخطة الاستراتيجية والمراسلات التي تمت بالخصوص.  
26 للمؤسسة كوادر مختصة في تقنية المعلومات.  
تم الاطلاع على ملفات الكوادر المتخصصة في تقنية المعلومات  
27 المؤسسة توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة وضمان جاهزية المعامل والورش .  
تم الاطلاع على البرمجيات الموجودة بالمعامل  
28 المؤسسة توفر التجهيزات التقنية اللازمة لتنفيذ عملياتها التعليمية والتدريبية.  
تم زيارة القاعات الدراسية والمعامل للاطلاع على التقنيات الموجودة لتنفيذ العملية التعليمية كما تم زيارة المكتبة الإلكترونية  
29 المؤسسة تضمن مشاركة الاختصاصيين في توفير التجهيزات التقنية ومواد التشغيل اللازمة.  
تم الاطلاع على الية توفير المواد التشغيلية والاجهزة التقنية للمعهد.  
30 للمؤسسة الية لصيانة تجهيزات المعامل والمختبرات والورش.  
الاطلاع على الالية المستخدمة للصيانة الدورية للمعامل والورش بالمعهد.  
31 للمؤسسة الية لتطوير تجهيزات المعامل والمختبرات والورش

### التقييم الكمي لمعيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

ت	المؤشرات	التقييم
		4 3 2 1 0

	√			1	للمؤسسة مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.
	√			2	للمؤسسة ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.
	√			3	للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومرافقها.
	√			4	للمؤسسة آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.
	√			5	المؤسسة توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار.
		√		6	للمؤسسة مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.
	√			7	للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.
	√			8	المؤسسة توفر الشروط الصحية اللازمة داخل المرافق والأبنية.
			√	9	المؤسسة تيسر لمنسوبيها بمن فيهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة.
	√			10	المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس.
	√			11	المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية للمدرسين وفني المعامل
	√			12	المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة.
	√			13	المؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات.
	√			14	المؤسسة توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.

√				15	للمؤسسة موقع الإلكتروني يحتوي وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها والخدمات التي تقدمها
	√			16	للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.
	√			17	للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.
√				18	للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.
			لا ينطبق	19	السكن الطلابي نظيف وآمن يلبي احتياجات الطلاب
			لا ينطبق	20	السكن يخضع للفحص والتفتيش من قبل الجهات المعنية بالمؤسسة.
	√			21	لإدارة المكتبة بالمؤسسة كوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.
	√			22	توفر المكتبة المصادر التعليمية المناسبة (ورقية وإلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات.
	√			23	المكتبة تتبنى سياسة إعارة منظمة.
	√			24	لمكتبة المؤسسة أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.
	√			25	للمؤسسة خطة لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.
	√			26	للمؤسسة كوادر مختصة في تقنية المعلومات.
			√	27	المؤسسة توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة وضمان جاهزية المعامل والورش .
		√		28	المؤسسة توفر التجهيزات التقنية اللازمة لتنفيذ عملياتها التعليمية والتدريبية.
	√			29	المؤسسة تضمن مشاركة الاختصاصيين في توفير التجهيزات التقنية ومواد التشغيل اللازمة.
	√			30	للمؤسسة آلية لصيانة تجهيزات المعامل والمختبرات والورش.
		√		31	للمؤسسة آلية لتطوير تجهيزات المعامل والمختبرات والورش

المجموع	86
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)	%69.35

#### ملاحظات فريق الدراسة الذاتية:

- يجب على المؤسسة زيادة الاهتمام بقواعد الامن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات
- يجب على المؤسسة ضرورة العمل على تجهيز المخازن وفق الخصائص والشروط المطلوبة
- على المؤسسة الاهتمام بتحديث المعلومات على الموقع بشكل دوري
- ينبغي على المؤسسة تحديث وتطوير محتويات المصادر التعليمية بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمجلات والدوريات
- يجب العمل على تمديد ساعات و اوقات عمل المكتبة بشكل مناسب ومعلن
- ينبغي على الكلية زيادة عدد الحواسيب ذات المواصفات المناسبة داخل المكتبة.
- يجب على المؤسسة وضع الية لتطوير تجهيزات المعامل والورش

#### المعيار السابع: البحث العلمي (عدد المؤشرات 20)

تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مكتب الوكيل ومكتب البحث العلمي ومكتب ومدير مكتب الجودة والفريق المكلف بتجهيز المعيار.

1. للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي. تمت زيارة مكتب البحوث والاستشارات ومتابعة سير العمل به.
  2. للمؤسسة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي. تم تتبع مسار الآلية من تقديم طلب لمكتب البحوث والاستشارات لمن يرغب في تقديم بحث ثم عرض الطلب على مجلس المعهد الى إعطاء الأولويات الى مخاطبة الجهات المرتبطة بالبحث لتقديم التسهيلات للباحثين.
  3. للمؤسسة ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي. تم الاطلاع على اخلاقيات البحث العلمي داخل الميثاق الأخلاقي للمعهد
  4. للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.
- تم تتبع الآلية المتعلقة بالأمر بداية من منح ساعات بحثية حسب الدرجة العلمية من ساعات العباء الدراسي مقابل الأعمال البحثية، الى نشر الأبحاث في موقع المعهد.
5. للمؤسسة آليات واضحة تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية. تم تتبع مسار الآلية بداية من التركيز على البحوث العلمية التي تخدم العملية التعليمية وخطط البحث العلمي في المؤسسة وتوافقها مع الأولويات الوطنية في

## الدولة.

- 6 للمؤسسة قائمة محدثة بمنشوراتها على الموقع الالكتروني.  
تم الاطلاع على القائمة المحالة من الشؤون العلمية .
- 7 للمؤسسة الية تحكم الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين..  
تم التحقق من الضوابط الخاصة بتقييم أبحاث أعضاء هيئة التدريس والمدرسين.
- 8 للمؤسسة آلية واضحة لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة وارباب العمل لبناء علاقات تعاونية.  
تم التحقق من تطبيق الآلية والتي تشمل تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث المشتركة مع الجهات الأخرى وعقد اتفاقيات مع الكليات المناظرة والمستشفيات والمراكز العلمية
- 9 للمؤسسة الية لدعم ابحاث وانشطة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين.
- 10 للمؤسسة الزام واضح تشجيع زيادة الاعمال في جميع مجالاتها  
تم الاطلاع على الأهداف الاستراتيجية وعلاقتها بتشجيع زيادة الأعمال.
- 11 للمؤسسة آلية واضحة ومنتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.  
تم الاطلاع على استبيان خاص بأهم المواضيع التي تحتاج بحوث علمية.
- 12 للمؤسسة آلية واضحة لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.  
تم التحقق من تطبيق الآلية والتي تشمل تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث المشتركة مع الجهات الأخرى وعقد اتفاقيات مع المعاهد المناظرة والمراكز العلمية،.
- 13 للمؤسسة آليات واضحة لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.  
تم التحقق من تطبيق الآلية والتي تشمل تشكيل فريق من قبل مكتب البحوث، والجودة، والمكتب ويقوم بتقييم سنوي للبحوث المنجزة وتقديم مقترح لتطوير سياسات البحث العلمي وعرض المقترح على مجلس المعهد للاعتماد.
- 15 للمؤسسة آلية واضحة تحدد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها.  
تم الاطلاع على المراسلات الخاصة بطلب زيادة الانفاق على البحث العلمي.
- 16 نسبة اعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على منح بحثية.
- 17 نسبة اعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على منح بحثية
- 17 عدد المرات التي أستشهد بها (citation) في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة.  
تم الاطلاع على الأبحاث العلمية الخاصة بمنتسبي المعهد وعدد الاستشهادات الخاصة بها.
- 18 للمؤسسة آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.  
تم الاطلاع على البحوث المشتركة وآلية نشرها.
- 19 للمؤسسة آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.  
تم الاطلاع على المؤتمرات وورش العمل التي شارك فيها منتسبي المعهد وآلية توثيقها ومدى الاستفادة منها.

20 للمؤسسة الية واضحة للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة □  
تم الاطلاع على القرارات التي يأخذها مجلس المعهد للاستفادة من بحوث الطلاب التي تحال إليهم عن طريق مكتب البحوث والاستشارات.

### التقييم الكمي لمعيار البحث العلمي

ت	المؤشرات	التقييم				
		4	3	2	1	0
1	للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.	√				
2	للمؤسسة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.		√			
3	للمؤسسة ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.		√			
4	للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.		√			
5	للمؤسسة آليات واضحة تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.		√			
6	للمؤسسة قائمة محدثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني.		√			
7	للمؤسسة الية تحكم الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمدرسين.		√			
8	للمؤسسة آلية تشجع أعضاء هيئة التدريس والمدرسين للاتصال بالمؤسسات والمراكز المماثلة وارباب العمل لبناء علاقات تعاونية تطويرية في مجال البحث العلمي.			√		
9	للمؤسسة آليات لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين.		√			
10	للمؤسسة التزام واضح لتشجيع ريادة الاعمال والمشاريع في جميع مجالاتها		√			
11	للمؤسسة آلية واضحة ومنتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.		√			
12	للمؤسسة آلية واضحة لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.		√			
13	للمؤسسة آليات واضحة لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.		√			

	√		14	للمؤسسة آلية واضحة للاستفادة من بحوث الطلاب
	√		15	المؤسسة الية واضحة تحدد نسبة الانفاق الكلي على الابحاث من موازنتها
√			16	نسبة اعضاء هيئة التدريس والمدربين الذين تحصلوا على منح بحثية
	√		17	عدد المرات التي أستشهد بها (citation) في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة.
	√		18	للمؤسسة الية البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى
√			19	للمؤسسة الية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية
	√		20	للمؤسسة آلية واضحة للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.
56			المجموع	
%70			نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)	

توصيات فريق الدراسة الذاتية:

- ينبغي على المؤسسة زيادة الاهتمام بالمشاركات الخارجية والمؤتمرات العالمية.
- يجب على المؤسسة تفعيل آليات تحفيز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجهم
- ينبغي على المؤسسة تفعيل آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس
- ينبغي على المؤسسة تفعيل آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي

### المعيار الثامن: خدمة المجتمع (عدد المؤشرات 9)

- تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مكتب خدمة المجتمع ومكتب النشاط الطلابي ومكتب الجودة والفريق المكلف بتجهيز المعيار.
- 1 للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة. تمت زيارة مكتب خدمة المجتمع ومتابعة سير العمل به.
  - 2 للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي وتقديم الدعم المعرفي والفني له. تم الاطلاع على الاستبيانات المعدة لهذا الغرض وتحليلها والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
  - 3 للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الإيجابية: الدينية، الأخلاقية، الوطنية، الإنسانية. تم الاطلاع على قيم المعهد وآلية نشرها وتطويرها.

- 4 المؤسسة تعد تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها. تم الاطلاع على التقرير السنوي لمكتب خدمة المجتمع والبيئة.
- 5 المؤسسة آلية واضحة لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع فيما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية.
- تم الاطلاع على الاستبيانات المعدة لهذا الغرض وتحليلها والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
- 6 للمؤسسة آلية للاستفادة من استطلاعات الرأي لتطوير عملياتها
- تم الاطلاع على الاستبيانات المدة لذلك
- 7 المؤسسة آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.
- تم الاطلاع على الاتفاقية الموقعة مع مصحة الصفاء فيما يخص النفايات الطبية.
- 8 للمؤسسة آلية تمكنها من المساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.
- تم الاطلاع على الآلية المعدة لهذا الغرض ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 9 للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.
- تم الاطلاع على الآلية المعدة لهذا الغرض ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال والاستفادة منها في خدمة المجتمع.

### التقييم الكمي لمعيار خدمة المجتمع

ت	المؤشرات	التقييم				
		4	3	2	1	0
1	للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامج خدمة المجتمع والبيئة.	√				
2	للمؤسسة آلية وبرامج للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي وتقديم الدعم المعرفي والتقني له.			√		
3	للمؤسسة آلية لتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية			√		
4	المؤسسة تُعد تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت فيها		√			
5	للمؤسسة آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.		√			

6	✓			للمؤسسة آلية للاستفادة من استطلاعات الراي لتطوير عملياتها
7	✓			للمؤسسة آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للحفاظ على سلامة البيئة.
8	✓			للمؤسسة آلية تمكنها من المساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.
9	✓			للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.
المجموع				26
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)				72.22%

#### توصيات فريق الدراسة الذاتية:

- يجب على المؤسسة زيادة الاهتمام بمعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.
- يجب على المؤسسة وضع آلية واضحة للتواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة بالمشاريع التنموية.
- ينبغي على المؤسسة مراجعة وتطوير آلية التعرف على مشاكل المجتمع ذات العلاقة بالمؤسسة.

#### المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر (عدد المؤشرات 16)

تابع الفريق مؤشرات المعيار مع مكتب ضمان الجودة والفريق المكلف بتجهيز المعيار.

1 للمؤسسة ادارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادر تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة

في مجال ضمان جودة التعليم التقني.

- تمت زيارة مكتب ضمان الجودة والاطلاع على ملف رئيس مكتب الجودة بالمعهد.
- 2 لإدارة الجودة بالمؤسسة آلية واضحة لتجويد العملية التعليمية والتدريبية.
- تم الاطلاع على الآلية المعدة لهذا الغرض ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
- 3 للمؤسسة آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار.
- تم الاطلاع على الآلية المعدة لمشاركة مكتب الجودة في صنع القرار ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين. كما تم الاطلاع على كشوفات الحضور الخاصة بمحاضرات اجتماعات المجلس العلمي.
- 4 المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الإمكانيات اللازمة لإدارة الجودة.
- تم الاطلاع على الإمكانيات المتوفرة بمكتب الجودة.
- 5 للمؤسسة آليات - في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة - تضمن الأخذ بآراء أصحاب العلاقة
- تم الاطلاع على الاستبيانات المرتبطة بأخذ رأي أصحاب العلاقة ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
- 6 للمؤسسة آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية والتدريبية سنويا إلى ادارة الجودة.
- تم الاطلاع على التقارير المحالة لمكتب الجودة.
- 7 للمؤسسة آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها والمستفيدين.
- تم الاطلاع على الاستبيانات المرتبطة بقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين عن أداء المؤسسة، ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال والاستفادة منها.
- 8 للمؤسسة آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بالتقييم الذاتي بشكل دوري والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
- 9 للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.

- تم الاطلاع على محاضرات اجتماعات المجلس العلمي للكلية وما يتضمنه من خطط للتطوير والتحسين بناء على الدراسة الذاتية وكذلك وضعها ضمن التخطيط الاستراتيجي.
- 10 للمؤسسة آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.
- تم الاطلاع على الآلية المعدة لهذا الغرض ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 11 للمؤسسة آلية واضحة ونماذج معتمدة لعملية تقييم منتسبيها ونشرها.
- تم الاطلاع على الآلية المعدة لهذا الغرض وكيفية الاستفادة منها ونشرها في موقع المعهد وكل صفحات الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي.
- 12 للمؤسسة آلية تدعو من خلالها اصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.
- تم الاطلاع على الاستبيانات الخاصة بآراء أصحاب المصلحة والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
- 13 المؤسسة تستخدم نتائج عملية تقييم أداء كافة العاملين بها، وآراء أصحاب المصلحة في خطة التطوير والتحسين.
- تمت متابعة إجراءات الاستبيانات الخاصة بآراء أصحاب المصلحة وكل منتسبي الكلية والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
- 14 المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دوريا.
- تم الاطلاع على الخطة التنفيذية ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال.
- 15 للمؤسسة آلية واضحة لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين من خلال التقييم.
- تم الاطلاع على الآلية المعدة لتحديد احتياجات التطوير المهني ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين.
- 16 للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات،
- تمت زيارة مكتب التوثيق والمعلومات والاطلاع على الآلية المعدة لهذا الغرض ومدى الالتزام بتطبيقها بشكل فعال والاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين
- التقييم الكمي لمعيار ضمان الجودة والتحسين المستمر

ت	المؤشرات	التقييم
---	----------	---------

4	3	2	1	0		
√					للمؤسسة ادارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادر تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.	1
	√				لإدارة الجودة بالمؤسسة آلية لتطوير وتحسين العملية التعليمية	2
√					للمؤسسة آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار.	3
	√				للمؤسسة آليات في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة تضمن آراء اصحاب العلاقة.	4
	√				للمؤسسة آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية والتدريبية سنويا إلى ادارة الجودة.	5
	√				للمؤسسة آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها والمستفيدين.	6
	√				للمؤسسة آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.	7
	√				للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	8
	√				للمؤسسة آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.	9
	√				للمؤسسة آلية واضحة ونماذج معتمدة لعملية تقييم منتسبيها ونشرها.	10
	√				للمؤسسة آلية تدعو من خلالها اصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.	11
	√				المؤسسة تستخدم نتائج عملية تقييم أداء كافة العاملين بها، وآراء أصحاب المصلحة في خطة التطوير والتحسين.	12

√				المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دورياً.	13
√				للمؤسسة آلية واضحة لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين من خلال التقييم.	14
√				للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات،	15
42				المجموع	
70%				نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)	

توصيات فريق الدراسة الذاتية:

1. يجب على المؤسسة الاهتمام بآلية تحسين العملية التعليمية وتطبيقها
2. يجب على المؤسسة وضع آلية واضحة للتقييم الذاتي ووضع خطط عمل للمكتب بشكل مستمر
3. يجب على المؤسسة البدء في تفعيل خططها التنفيذية ووضع آلية واضحة لمراجعتها دورياً
4. ينبغي على المؤسسة الاهتمام بتفعيل آليات ضمان الأخذ بآراء أصحاب العلاقة.

**تقرير نتائج الدراسة الذاتية:**

بعد نهاية الدراسة الذاتية والمرور على كل الإدارات والأقسام وتوضيح دورهم في الاعتماد المؤسسي وتعريفهم بكيفية التعامل مع فرق التدقيق وتم تجميع نتائج التقييم الكمي لكل معيار وكانت النتيجة كالتالي:

ت	المعيار	نسبة أداء المعيار
الأول	التخطيط	%73
الثاني	القيادة والحوكمة	%71
الثالث	هيئة التدريس والكوادر المساندة	%69
الرابع	البرامج التعليمية	%71
الخامس	الشؤون الطلابية	%75
السادس	المرافق وخدمات الدعم التعليمية	%69.35
السابع	البحث العلمي	%70
الثامن	خدمة المجتمع والبيئة	%72.22
التاسع	ضمان الجودة والتحسين المستمر	%70
عدد المعايير 9		%639.77
المعدل العام (المتوسط = مجموع نسب المعايير ÷ عدد المعايير) %71 = 9 ÷ 639.77 =		

### توصيات فريق الدراسة الذاتية

يوصي الفريق بتقديم ملف المعهد لمركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية لطلب الحصول على الاعتماد المؤسسي، مع الأخذ بالتوصيات الواردة في كل معيار.

## فريق الدراسة الذاتية

ت	الاسم	الصفة	التوقيع
1	ابوعجيلة لتومي غيت	رئيس الفريق	
2	عمر القذافي هيبية	عضو الفريق	
3	منال الجيلاني رمضان	عضو الفريق	
4	الهام مفتاح انويجي	عضو الفريق	
5	إبراهيم جمال ضو	منسق إداري	

اعتماد مدير المعهد .....